**Звіт**

**директора школи**

**Кошутар Р.А.**

**перед педагогічним колективом,**

**батьківським комітетом**

 **про виконану роботу за 2017-2018 н.р.**

 **та завдання на 2018-2019 н.р.**

 **по виконанню Законів України**

**«Про освіту».**

 **«Про загальну середню освіту».**

1. **ВСТУП**
	1. **Аналіз роботи Сапожинського НВК «Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» за 2017-2018 навчальний рік та завдання на 2018-2019 навчальний рік.**

**Організаційні заходи по забезпеченню функціонування школи**

 Робота Сапожинського НВК «Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Корецької районної ради спланована відповідно основним вимогам закону України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Положення про середній загальноосвітній навчально-виховний заклад”, "Національної доктрини розвитку освіти”, Конституції України, Міжнародної Декларації прав людини, Конвенції прав дитини, власного Статуту і спрямована на реалізацію освітніх потреб особистості і суспільства.

 У відповідності до низки нормативних документів, головними завданнями закладу є: забезпечення реалізації права громадян на загальну середню освіту, виховання громадянина України; виконання комплексу заходів з поширення функціонування державної мови у сфері освіти, формування національної самосвідомості учнів; створення умов для здобуття загальної середньої освіти на рівні державного стандарту ; виховання морально, фізично і психологічно здорового покоління , свідомого ставлення до свого здоров:я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності; формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду, потреби і вміння самовдосконалюватися; становлення в учнів цілісного, наукового світогляду, загальнонаукової, загальнокультурної, технологічної, комунікативної й соціальної компетентностей; забезпечення наступності і безперервності у змісті та організації навчально-виховного процесу; надання учням можливості для реалізації індивідуальних творчих потреб; пошук і відбір для навчання творчо обдарованих і здібних дітей.

**ІІ. Підвищення ефективності педагогічного процесу.**

Керівництво, підвищення якості та ефективності внутрішньошкільного управління забезпечувалося документами планування роботи: Програми розвитку, річного, семестрового, місячного планів роботи, тижневих планів роботи директора школи.

Підвищенню ролі навчально-виховної діяльності та забезпечення функцій контролю сприяє проведення нарад при директорові школи. Впродовж 2017-2018 н.р. проведено 12 нарад, де розглянуто та прийнято рішення з 31 питання.

 Вирішенню багатьох проблемних та перспективних питань сприяла діяльність педагогічної ради школи, на засіданнях якої впродовж минулого року розглядалися питання : аналіз і підсумки роботи школи за 2016-2017 н.р. та завдання педагогічного колективу на 2017-2018 н.р. по виконанню Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», стан роботи з профілактики дитячої бездоглядності , правопорушень в учнівському середовищі, використання інтерактивних технологій, інтерактивних форм НВП – ефективний засіб розвитку особистості, про підсумки навчально-виховного процесу школи за І семестр 2017-2018 н.р., заслухано творчі звіти вчителів школи в світлі реалізації науково-методичної проблеми школи., інші.

Робота над вивченням цих питань була чітко спланованою, був задіяний весь педагогічний колектив. Крім того, кожен вчитель працював над самостійно обраною темою, яка б допомагала в розв'язанні проблеми школи.

**ІІІ.Організація внутрішкільного контролю**

Сьогодення ставить перед освітянами складні й відповідальні завдання. Основою вдосконалення навчально-виховного процесу в навчальному закладі є науково обгрунтована система внутрішнього контролю за результативністю діяльності шкільного колективу.

Контроль забезпечує успішне досягнення поставленої мети. Процес контролю складається з установлення стандартів, виміру фактично досягнутих успіхів і проведення корекції в разі, якщо отримані результати істотно відрізняються від установлених стандартів.

Функція контролю дає можливість вчасно виявити проблеми й запобігти розвитку негативних тенденцій.

Контроль є основним елементом керівництва. Жодну діяльність у межах навчального закладу не можна розглядати окремо від контролю.

Тому, в навчальному закладі орієнтуємося на створення чіткої системи контролю за його діяльністю, яка базується на таких основоположних засадах:

• узгодження управління закладом освіти із загальною концепцією розбудови національної школи;

• чітке визначення стратегічної мети розвитку загальноосвітнього навчального закладу, тактичних завдань, проміжних і кінцевих результатів;

• розробка програм контрольно-аналітичної діяльності школи з точним визначенням критеріїв якості та ефективності управління;

. використання самоаналізу, самодіагностики та відповідного педагогічного інструментарію в практиці внутрішнього контролю.

Складовою частиною цільового контролю є експертиза управління освітнім процесом у загальноосвітньому навчальному закладі. Вона спрямована на підвищення його ефективності, координацію діяльності педагогічних кадрів за єдиною метою, надання їм адресної допомоги.

 Система внутрішкільного контролю розроблена згідно з Інструкцією з діловодства в загальноосвітніх навчальних закладах І—III ступенів усіх типів і форм власності (наказ від 23.06.2000 № 240 МОН України), наказом МОН України від 10.05.2011 № 423 «Про затвер¬дження єдиних зразків обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності», відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 1242 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади», наказу Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 «Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підпри¬ємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884.

У відповідності до низки вищенаведених документів, в школі ведеться книга обліку наслідків внутрішнього контролю є одним з обов'язкових документів.

Враховуючи кількість вчителів школи ведеться одна книга директором навчального закладу.

Книга призначається для записів, які робляться під час відвідування уроків та позакласних заходів. Записи ведуться довільно залежно від мети й виду контролю.

Впродовж 2017-2018 року контролювалися:

- правильність ведення класних журналів

- облік дітей шкільного віку

- відвідування учнями школи

- харчування пільгового документу

- харчування учнів 1-9 класів

- забезпеченість учнями підручниками

- робота з учнями, схильними до правопорушень.

- Санітарно-гігієнічні умови навчання і виховання учнів в школі

- Стан викладання предметів

- Стан виконання навчальних планів і програм

- Контроль за роботою МО

- Перевірка зошитів

- Перевірка щоденників

- Контроль за технікою читання учнів початкових класів.

З цією метою щорічно в школі розробляються та затверджуються плани-графіки внутрішнього контролю на рік, півріччя. Наявний перспективний план графік внутрішнього контролю на 2013-2018 рр.

Налагоджено систему обліку відвідування учнями занять . З цією метою проводяться щотижневі лінійки, де учні класів звітуються про стан пропусків. Батьками учнів надаються письмові довідки щодо причин пропусків.

**ІІІ. Організація неперервної педагогічної освіти кадрів. Методична робота.**

**РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ**

Якісний склад педагогічних кадрів

За віком: За педстажем:

20—30 років 2 до 3 років 1

30—40 років 5 до 8 років 3

40—50 років 6 до 13 років

50—60 років 3 до 18 років 2

понад 60 років 0 понад 18 років 10

За категоріями: За званнями:

спеціалістів вищої категорії 2 заслужених учи¬телів 0

спеціалістів і категорії 12 докторів наук 0

спеціалістів іі категорії кандидатів наук 0

спеціалістів 2 учителів-мето-дистів 0

 старших учителів 0

З питань дотримання трудового законодавства педагогічними працівниками, виконання нормативних документів Міністерства освіти

і науки України адміністрація закладу регулярно проводила виробничі наради, наради при директорові, оперативні методичні зустрічі,

співбесіди з окремими вчителями, що дало змогу своєчасному вирішенню проблемних, поточних та перспективних питань діяльності закладу.

Методична робота планується на основі аналізу роботи попереднього року, проблеми школи, на діагностуванні та постійному вивченні потреб, запитів педагогічних працівників, знанні проблем професійної компетентності вчителів.

Мета методичної служби школи: забезпечення оптимальних умов для розвитку конкурентноспроможної особистості на основі ефективного використання кадрових, інформаційних та науково-методичних ресурсів

Органом управління методичною, дослідно-експериментальною діяльністю педагогічного колективу щодо забезпечення освітнього та виховного процесу, шляхів та форм його оновлення є методична рада школи під керівництвом Дубовець Г.М.

Задачі ШМО Форми діяльності ШМО

Створення умов для удосконалення теоретичної грамотності педагогів Курсова підготовка

 Навчальні семінари

 Тематичні педради

 Узагальнення досвіду роботи педагогів

 Участь у професійних конкурсах

Організація заходів, спрямованих на знайомство педагогів школи із сучасними вимогами до методичної грамотності вчителя, з новими тенденціями в освіті Тематичні педради

 Педагогічні читання

 Оформлення наочних матеріалів на стендах методкабінету

 Поширення інноваційних печатних матеріалів (поповнення особистих портфоліо вчителів)

 Організація участі педагогів в інтернет-заходах

Вивчення реально існуючих методичних потреб педагогів Анкетування вчителів (початок та кінець року)

 Діагностування рівня методичних заходів (протягом року)

Розвиток творчого потенціалу, ініціативи педагогів школи Предметні тижні

 Панорами відкритих уроків

 Робота творчих груп

 Методичні виставки, конкурси

 Методичні дні

 Творчі звіти педагогів

Оприлюднення результатів методичної діяльності Оформлення сторінок шкільного сайту

 Оформлення педагогами особистого порт фоліо, електронної презентації, візитки

 Оформлення методичних папок шкільних методичних об’єднань, презентація методичного досвіду ШМО

 Виступ на педрадах, семінарах, засіданнях ШМО

Усі вчителі школи задіяні в роботі шкільних методичних об’єднань, тематика засідань яких скоординована методичною радою

Однією з вимог до роботи педагогічного колективу школи є експериментальна робота вчителів з метою впровадження в навчально-виховний процес інтерактивних технологій, створення психолого-педагогічних умов для формування успішної особистості шляхом відповідного програмно-методичного забезпечення на всіх етапах розвитку дитини. Враховуючи , що вже третій рік поспіль робота педагогічного коллективу спрямована на єдину методичну проблему «Впровадження інтерактивних технологій під час навчально-виховного процессу», кількість педагогічних працівників, які використовують ІКТ для здійснення навчально-виховного процесу становить 97 %.

**Програмно-методичне забезпечення навчально-виховного процесу містить:**

• Створення банку даних наукових розробок, сучасних технологій, діагностичних досліджень.

• Дослідно-експериментальна робота, педагогічне проектування й моделювання.

• Співпраця школи з науковими установами, навчальними закладами різних рівнів акредитації, державними та громадськими організаціями.

• Розробка програмно-методичного забезпечення підготовки батьків.

• Висвітлення проблем та напрацювань у науково-методичних виданнях, засобах масової інформації.

 Слід зазначити, що школа укомплектована програмно-методичним забезпеченням навчального процесу. З усіх навчальних предметів є навчальні програми. Календарно — тематичне планування з навчальних предметів відповідає діючим програмам.

 В школі проводяться контрольні зрізи з усіх предметів інваріантної складової навчального плану, порівняльний аналіз їх результатів та аналіз рівня навчальних досягнень учнів з конкретного предмета (згідно плану роботи школи). Даний аналіз підтверджує відповідність рівня знань учнів і їх виставлення оцінок, що говорить про об'єктивність оцінювання вчителями навчальних досягнень учнів: рівень володіння критеріями оцінювання, володіння методикою розробки змістових матеріалів для тематичної атестації, використання відповідних збірників тематичного оцінювання, відповідність тематичних та семестрових оцінок результатами опанування учнем матеріалу теми.

Очікувані результати роботи шкільної методичної служби:

1. Підвищення якості освіти.

2. Оновлені портфоліо педагогів та учнів, що активно поповнюються

3. Систематизований банк методичних матеріалів, передового педагогічного досвіду

4. Розробка сайтів методичних о'бєднань та особистих сайтів учителів.

5. Зростання кількості педагогів-учасників професійних конкурсів.

6. Удосконалення методичної компетентності вчителів.

**Організація виховної роботи**

Концепція виховання наших учнів має на меті конкретизувати основні напрями навчання і виховання , які розроблені Державною програмою «Освіта». «Україна XX століття», Законом України «Про загальну середню освіту» , наповнити їх реальним змістом з урахуванням особливостей нашою регіону традицій, специфіки школи та системи виховної роботи , яка складається в ній.

Сьогодні стало реально можливим виховувати молодь на основі всебічного врахування особливостей способу життя, традицій, звичаїв, історичного шляху розвитку, культури народу.

На всіх етапах діяльності класоводами та класними керівниками приділялася велика увага патріотичному, екологічному, морально – правовому вихованню.

 Враховуючи зміни в соціальному, економіч¬ному і політичному житті України, головною метою виховання в закладі на сучасному етапі є фор-мування особистості з глибоким відчуттям своїх коренів, роду, родини, народу; роз¬виток кращих ментальних рис дитини, що спираються на принципи природовідповідності та культуровідповідності; виховання патріота, професіонала, тобто людини з притаманними їй особистісними якостя¬ми й рисами характеру, світоглядом і спо¬собом мислення, з новими поглядами на життя і з новими вимогами до нього. Тому основні аспекти виховної роботи спрямовані на :

• виховання поваги до Конституції, за¬конів України, національної символі-ки, любові до рідної мови;

• формування в учнів справжніх людських цінностей, виховання таких якостей, як чесність, порядність, правдивість, доброта, справедливість, працелюбність, любов і повага до своєї Батьківщини, батьків і старших;

• розвиток самосвідомості та культури самовиховання;

• забезпечення духовної єдності поко¬лінь, виховання поваги до батьків, жінки-матері;

• пропаганду здорового способу життя.

При формуванні патріотизму, почуття на¬ціональної гідності й свідомості педколектив закладу використовує досвід етнопедагогіки, тради¬ції народного виховання, педагогічні ідеї В. Сухомлинського, Л. Скуратівського; при цьому забезпечується взаємодія виховних впливів родини і школи. Важливе місце у роботі належить співпраці з батька¬ми.

Традиційними стали концерти-привітання для батьків, спільні змагання, ігри. Практикується проведення батьківських зборів разом з учнями, і проведення клас¬них зборів, на яких присутні члени батьків¬ського комітету. Творча співпраця батьків, дітей і вчителів позитивно впливає на виховання в учнів людя¬ності, поваги до старших, доброзичливо¬го ставлення до товаришів.

У школі стали традиційними акції «Милосердя», «По¬даруй ялинці іграшку», «Турбота».

Протягом року були проведені загальношкільні заходи: операція «Ветеран», місячник оборонно-масової і військово-патріотичної роботи, виставку квітів сучасного аранжування «Золоте сузір’я квітів», виставка –конкурс малюнків «Ким я мрію бути у майбутньому», спортивні змагання до Дня фізкультури і спорту «Веселі старти», свято врожаю «Дари осені», свято до Дня українського козацтва «Нумо, козаче», година памяті до Дня голодомору в Україні, лінійка до дня Збройних сил України, історико-літературна гра «Тієї слави козацької повік не забудеш», літературна година до Дня Чорнобильської трагедії, вечір пам'яті до Дня Перемоги, флеш-моб до Дня Української вишиванки, зустріч з представниками правоохоронних органів. Здійснювались заходи щодо профілактики дитячої бездоглядності та правопорушень, правові та психологічні підтримки дітей, які потрапили у складні соціальні умови.

У школі працює батьківський комітет , який керує роботою батьків у школі. Проводяться батьківські збори, організовано батьківський всеобуч, але відвідування його батьками є дуже низьким (додається моніторинг цінностей).

**.Оцінювання навчальних досягнень учнів.**

 На постійному контролі адміністрації закладу стоять питання :

- відстеження та аналіз навчальної діяльності учнів;

- корекційна діяльність з підвищення якості знань

Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених МОН України.По всіх предметах проходять тематичні оцінювання та відповідно семестрові знання.

Аналіз роботи вчителів з тематичної атестації свідчить, що більшість з них дотримуються норм навчальних досягнень учнів, методичних рекомендацій щодо цього питання.

Всі матеріали, отримані в ході ведення контролю обговорювалися на нарадах при директорові, засіданнях педрад та МО.

Важливе місце в роботі адміністрації школи займає система контролю за станом викладання основ наук. Планується здійснення освітнього моніторингу, забезпечення системності. Об’єктивності, результативності контролю за станом викладання, рівнем навчальних досягнень учнів.

**Моніторинг якості освіти**

Реформування загальної середньої освіти передбачає реалізацію основних принципів гуманізації освіти, переорієнтацію освітніх систем з інформативної форми на особистісно-орієнтоване навчання. Це, у свою чергу, вимагає індивідуально-диференційованого підходу до навчання, формування в учнів умінь і навичок самоосвітньої діяльності та самооцінки. Ці напрямки передбачають формування місцевого моніторингу якості освіти, який забезпечить поглиблений, об’єктивний, багатомірний аналіз та дасть змогу оцінити процес розвитку місцевої системи освіти, виявити провідні тенденції та педагогічні закономірності.

Основним еталоном на шляху створення місцевого моніторингу є впровадження системи відслідкування навчальних досягнень учнів з базових дисциплін відповідно державного плану контролю за навчально-виховним процесом у загальноосвітніх закладах. Важлива роль при цьому належить оцінюванню навчальних досягнень учнів під час поточного, тематичного та підсумкового контролю.

Тому, зважаючи на вищевикладене, моніторингу якості освіти в навчальному закладі відводиться чільне місце. Зокрема, щорічно визначаються рівні навчальних досягнень учнів в порівнянні з минулим роком, за наслідками яких готуються звіти з річного оцінювання учнів. Дані звіти розглядаються на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові, методичних оперативках, загальношкільних батьківських зборах, в ході яких проводиться детальний аналіз, обговорюються пропозиції та приймаються рішення щодо покращення стану справ в наступному навчальному році.

Метою зазначеного моніторингу є:

-створення певних інформаційних умов для формування цілісних уявлень про стан функціонування системи загальної середньої освіти на місцевому рівні, про те, які якісні та кількісні зміни відбуваються в ній під впливом різних факторів;

 -створення сприятливих умов для виявлення, розвитку і підтримки здібної та обдарованої молоді, підготовки її до дослідницької, наукових діяльності у середніх навчальних закладах;

 - удосконалення педагогічних засобів;

-визначення результативності навчання та виховання учнів;

- планування та прогнозування розвитку освітньої галузі;

- формування освітньої політики;

Поряд з тим, на сучасному етапі надзвичайно важливим є створення в загальноосвітньому навчальному закладі нового покоління необхідних умов для наукової діяльності педагогів, реалізації особистісно орієнтованої системи освіти, адаптованої до рівнів і особливостей розвитку учнів, залучення їх до дослідницької роботи, що поєднує у собі загальноосвітню й наукову діяльність і на цій основі.

Тому на сьогодні практикуємо творчі звіти вчителів-предметників, зокрема, роботу по реалізації науково-методичної проблеми школи, роботу з впровадження інноваційних технологій під час навчально-виховного процесу, впровадження передового педагогічного досвіду.

По наслідкам проведення відкритих уроків та відкритих виховних заходів проводимо аналіз на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові, відзначаємо кращих вчителів. З цією метою в школі створено «Банк інноваційних технологій», де розміщено кращі розробки уроків та виховних заходів.

Вчителями школи на своїх заняттях практикується створення особистісно-орієнтованих ситуацій, які органічно пов’язуються з методами і прийомами організації пізнавальної діяльності учнів - проблемно-пошукові, методи діалогічного спілкування: діалог, дискусію, полеміку, групові форми роботи, дослідження; на заняттях застосовуються різноманітні методи і прийоми: проблемно-пошукові, комунікативні, діалогічні, імітаційно-ігрові, проектно-дослідницькі.

Метою даної роботи є виявлення і підтримка творчих педагогічних працівників навчального закладу, підняття їх престижу, конкурентоспроможності;

Як наслідок, в навчальному закладі проводиться моніторинг якості мовної освіти на матеріалі англійської мови ( вчитель Курят С.В.).

Вчитель використовує цей етап моніторингу для організації аналітично-корекційної роботи, створення індивідуально-розвивальних програм, залучення дітей до пошуково-творчої, самостійної діяльності з метою виявлення динаміки індивідуальних досягнень учнів. Це є різнорівневі тематичні тестові завдання, різнопланова робота над текстом, складання текстів творчого характеру. Саме в цей період роботи надається можливість кожній дитині інтенсивно попрацювати над підвищенням якості знань з мови.

Дана робота дає змогу вчителеві проаналізувати свою педагогічну працю, побачити перспективу в організації дослідницької діяльності, у супроводі самоосвіти школяра, у підвищенні рівня власної педагогічної культури.

**Організація харчування**

Впродовж 2017-2018 н.р. , за рахунок батьківських коштів, гарячим харчуванням охоплено майже всіх учнів школи – 49 учень.

 Кількість дітей, охоплених безкоштовним харчуванням -5.На початку навчального року в школі проведено часткову реконструкцію харчоблоку: вкладено 10 м.кв. облицювальної плитки, знесено аварійну перегородку, закуплено столового інвентарю на суму 7 тис.грн.( електричний бойлер,ложки, виделки, тарілки, чашки, інше).

 **Охорона та зміцнення здоров'я учнів.**

Значна увага протягом навчального року приділялася збереженню та розвитку взаємозв'язку діяльності закладу і учнівських сімей..

Педагогічним колективом, радою закладу за участі широкого кола батьківської громади розроблено «Єдині вимоги сім'ї та школи до

учнів та батьків» з метою взаємозв'язку діяльності закладу і учнівських сімей.

З метою запобігання негативного впливу соціального середовища на

виховання дітей проводилися зустрічі учнівської молоді з представниками служби у справах дітей Корецької райдержадміністрації, РВ УМВС в Рівненській області.

Здійснення соціальної підтримки матеріальної допомоги дітям

пільгового контингенту ( дітям з малозабезпечених сімей) проводилося за рахунок надання новорічних та різдвяних подарунків, вручення канцтоварів зам результатами проведення загальношкільних акцій по їх збору.

Організація медичного обслуговування здійснювалась ФАПом с.Сапожин.

Організація літнього відпочинку дітей цого року буде проводитися за рахунок роботи пришкільного літнього мовного табору у «Веселка».

**Матеріальнл-технічна база , використання коштів**

Будівля закладу і приміщення відповідають реалізації завдань

освітніх програм. У закладі створено умови для роботи і навчання, існують навчальні кабінети, що відповідають сучасним умовам.

Навчально-матеріальна база школи задовольняє мінімальні потреби реалізованих загальноосвітніх навчальних програм. Основна споруда школи являє собою типову восьмирічну школу. Вона функціонує з 1976 року. Із квітня 2012 року почав діяти комплекс Сапожинський НВК «Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад».

Загальна площа приміщення - 1800 кв.м.

Виділено й оформлено кабінети, накопичений необхідний навчальний матеріал у початкових класах, у кабінетах хімії, фізики та біології. Обладнано комп'ютерний клас, спортивний зал.

Загалом, в навчальному закладі функціонують: 3 предметні кабінети, 8 класних кімнат, 1 спортивний зал, актовий зал, бібліотека, кабінет інформатики, їдальня на 180 посадочних місць.

На території школи обладнано спортивний майданчик для проведення занять з фізкультури.

Медичне обслуговування закладу здійснюється ФАПом с.Сапожин.

В приміщенні школи функціонує публічно-шкільна бібліотека с.Сапожин.

Крім того, в приміщенні закладу наявний кабінет для директора школи, кімната для педагогічних працівників, кімната для технічного персоналу.

Центральний вхід закладу оснащений пандусом. Розпочато роботи по реконструкції центрального входу.

Кабінет інформатики оснащений 5 комп'ютерами, локально підключеними до мережі Інтернет.

Усі вчителі-предметники намагаються підвищити матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу: працюють над оформленням тематичних папок, виготовленням роздавального матеріалу, таблиць, стендів, використовують навчально-методичну літературу, дидактичні матеріали.

Проблемним в цьому навчальному році постало питання щодо підготовки школи до нового навчального року, зокрема проведення поточних ремонтів.Поточні ремонти проводяться за рахунок відділу освіти Корецької райдержадміністрації, спонсорської та батьківської допомоги.,

Якісно покращено естетичний стан школи: за рахунок спонсорської допомоги закуплено та замінено гардини в 3 кабінетах, актовому залі. На території входу до школи розбито та облаштовано квіткову клумбу.

Приміщення школи відповідає правилам електропостачання і пожежної безпеки, техніці безпеки та санітарно-гігієнічним нормам. Випадків порушення правил техніки безпеки не зафіксовано.

В поточному навчальному році за сприяння Народного депутата України Юрія Вознюка, управління освіти, молоді та спорту Корецької РДА, Корецької РдА придбано дитячо-спортивний майданчик на суму 94 тис.грн.

**Основні завдання на 2018-2019 навчальний рік**

Виходячи з вищезазначеного та розв'язуючи завдання державного законодавства, нормативних документів Міністерства освіти і науки, місцевих органів управління освітою на наступний навчальний рік пропонується обговорити та намітити шляхи реалізації і затвердити (для кожного напрямку діяльності або за розділами аналітичної допо¬віді) такі завдання:

Головна мета колективу школи в 2018-2019 навчальному році:

Забезпечити безперебійний навчально – виховний процес у школі та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту в освітніх послугах

І. Навчальна робота

 1. Приорітетними завданнями визначити впровадження в роботу особистісно орієнтованого підходу та інтерактивних технологій навчання учнів.

 2.Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах на районному та обласному рівні

 3. Класним керівникам взяти під особистий контроль роботу зі здібними учнями, проведення шкільних олімпіад, участь школярів в різноманітних турнірах, конкурсах.

 4. Забезпечити участь школи в педагогічних майстернях, фестивалях педагогічної творчості, конкурсах «Учитель року».

 ІІ.Виховна та соціальна робота

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП .

2. Виховувати дітей у дусі любові до України, рідного села, району, школи.

3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання.

ІІІ. Методична робота.

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок.

2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь.

3. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня .

ІV. Господарча діяльність.

1. Скласти загальношкільний план оновлення матеріальної бази та ремонту навчальних кабінетів.

2. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів.

3. Забезпечити поповнення матеріальної бази.

4. Забезпечити завершення обладнання ігрового майданчика

5. Провести реконструкцію системи опалення (заміна твердопаливного котла)

**V. Адміністративна діяльність**

Забезпечити адекватну оцінку особистого внеску кожного співробітника до результатів роботи школи.